REGOLAMENTO D’ISTITUTO

a) Accesso al bar. L'accesso degli studenti al bar è consentito solo durante gli intervalli. Eventuali prenotazioni possono essere fatte prima dell'inizio delle lezioni. Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica non possono stazionare al bar, ma devono recarsi negli spazi stabiliti.

b) Armadietti. La scuola è dotata di armadietti dove gli studenti possono depositare i loro effetti personali munendosi di un lucchetto. In nessun caso la scuola è responsabile di furti e danneggiamenti degli effetti personali lasciati incustoditi.

c) Assenze. Vanno sempre giustificate il giorno del rientro. In caso di tardive giustificazioni saranno contattati i genitori. Si ricorda che non può essere superato il tetto del 25% di assenze rispetto al monte-ore previsto dal calendario pena la non ammissione allo scrutinio finale.

d) Cambio dell'ora. Durante i cambi dell'ora gli studenti devono rimanere nelle rispettive aule, evitando di uscire nei corridoi. Lo spostamento verso la palestra o i laboratori deve essere effettuato con sollecitudine e in gruppo.

e) Divieto di fumo: DECRETO-LEGGE 12 settembre 2013, n. 104 Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca. (13G00147) - Divieto di fumo nelle scuole e nelle aree aperte di pertinenza delle Istituzioni Scolastiche In tutti i locali dell’Istituto è severamente vietato fumare. Il divieto si estende anche all’area esterna di pertinenza della scuola (cortile, portico, ecc.). E' altresì vietato utilizzare nei locali la sigaretta elettronica. Ai trasgressori verrà comminata una multa come da normativa.

f) Farmaci a scuola: I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità, soprattutto se risulterà indispensabile durante l’orario scolastico. Per patologie croniche, anche non gravi, la Scuola recepisce la Direttiva Min. Prot. n. 2312/dip/segr del 25/11/05, la quale impone che deve essere avanzata formale richiesta scritta (indirizzata al Dirigente Scolastico) da parte della famiglia o dagli esercitanti la patria potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell’alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità conservazione, tempi di somministrazione, posologia). Per ogni altra informazione si faccia riferimento al Protocollo d’intesa tra regione Lombardia e ufficio scolastico regionale per la somministrazione di farmaci a scuola

g) Indisposizioni e malori. In caso di malore o indisposizione durante le lezioni lo studente non può telefonare autonomamente ai genitori per uscire in anticipo: occorre avvisare la Presidenza che contatterà la famiglia.

h) Intervalli. Durante la mattinata sono previsti due intervalli di 10 minuti. Il 1° dalle ore 10.00 alle 10.10, il 2° dalle ore 12.00 alle 12.10. Il terzo intervallo “lungo” della durata di 20 minuti è previsto dalle ore 14.10 alle ore 14.30 per le classi che effettuano le lezioni al pomeriggio. Questa scelta è finalizzata a ridurre al minimo le richieste di uscita dalla classe durante lo svolgimento delle lezioni.

i) Laboratori. Gli studenti possono accedere ai laboratori solo in presenza del Docente responsabile. Qualora abbiano necessità di utilizzare i laboratori durante le ore pomeridiane, dovranno essere autorizzati dalla Presidenza, previa richiesta scritta circostanziata e solo se è garantita la vigilanza.

k) Orario delle lezioni. Le lezioni della mattina iniziano alle ore 08.10 e terminano alle ore 14.10 per tutte le classi. Per il completamento del monte ore terminano alle ore 16.10 del lunedì le classi del primo biennio, alle 16.10 del venerdì le classi del triennio, mentre solo la classe 2 del corso CAT alle 15.20 del venerdì.

l) Ore di supplenza. Le ore di supplenza sono a tutti gli effetti tempo scuola per gli alunni e ore di servizio per i Docenti chiamati a sostituire i colleghi assenti. Gli studenti sono quindi tenuti a impiegare tale tempo in modo produttivo seguendo le indicazioni fornite di volta in volta dal Docente sostituto. Non potranno pertanto essere richiesti permessi di uscita anticipata con la motivazione "mancanza del Docente". Solo nel caso in cui non sarà possibile trovare un Docente supplente, le classi potranno entrare dopo la prima ora di lezione o uscire prima dell'ultima ora, previa comunicazione ufficiale della Presidenza alle famiglie. Tale comunicazione di norma sarà effettuata il giorno prima e dovrà essere trascritta sul libretto personale e firmata da un genitore.

m) Palestra. Si raccomanda di non lasciare negli spogliatoi oggetti di valore. La scuola è dotata di armadietti dove gli studenti possono depositare i loro effetti personali munendosi di un lucchetto.

n) Parcheggio autoveicoli. E' severamente proibito agli studenti parcheggiare le loro auto all'interno dell'Istituto, in quanto gli spazi delimitati sono sufficienti solo per il personale dipendente.

o) Pulizia e ordine delle aule. Per indurre gli studenti al raggiungimento e consolidamento di un senso civico che porta al rispetto di spazi ed oggetti di uso comune, il docente dell'ultima ora di lezione, prima del suono della campanella, controllerà che tutto sia in ordine; in caso contrario, darà disposizioni affinché l'aula o il laboratorio sia rimesso in ordine dagli studenti stessi.

p) Raccolta differenziata. Gli appositi contenitori sono visibili e alla portata di tutti. L'abitudine e la consuetudine a cui tutti i cittadini europei sono già stati da tempo abituati trova anche nel nostro Istituto la sua applicazione. Tutto il personale e tutti gli studenti sono tenuti al rispetto della normativa in vigore.

q) Registrazione delle assenze e dei voti on-line . Le famiglie possono verificare la situazioni delle assenze e gli esiti delle verifiche dei propri figli, accedendo al sito web dell'Istituto attraverso apposita password.

r) Ritardi e uscite anticipate. Lo studente ha accesso all'aula fino alle ore 8.10. Dalle ore 8.10 alle ore 8.50 il Docente ammette in classe lo studente e indicherà sul registro di classe l'ora di entrata. Il giorno successivo lo studente dovrà giustificare il ritardo. Dopo le ore 8.50 lo studente entrerà in aula alla seconda ora di lezione e verrà ammesso in classe dal Dirigente o dai suoi Collaboratori. Il giorno successivo lo studente minorenne , per il tramite dei propri genitori o tutori e lo studente maggiorenne è tenuto a giustificare il ritardo sul registro elettronico .
Si distingua come segue:
RITARDO BREVE. Viene considerato ritardo breve l'ingresso tra le 8.10 e le 8.30. Il Docente della prima ora lo registra nel Registro Elettronico e la giustificazione deve essere effettuata sul registro famiglie RE AXIOS per il giorno successivo;
RITARDO LUNGO. Gli ingressi dalle ore 8.30 ed entro le ore 10.00 devono essere preventivamente giustificati dai genitori attraverso il registro famiglie RE AXIOS (o, in caso di impossibilità, devono essere giustificati il giorno seguente). Dopo le 8.30 gli alunni possono entrare nelle classi all'inizio dell'ora successiva. Gli studenti non sono ammessi ad entrare dalla terza ora di lezione, se non per ragioni straordinarie, di carattere sanitario o per adempimenti di pratiche burocratiche debitamente certificate;

USCITE ANTICIPATE. Le uscite anticipate devono sempre essere giustificate, utilizzando famiglie RE AXIOS e approvate dallo staff di presidenza, durante la prima ora di lezione.;
ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE PER ASSENZA DEL DOCENTE. Le entrate posticipate e le uscite anticipate programmate dalla scuola per assenza del Docente verranno pubblicate sul Registro Elettronico nelle comunicazioni.

s) Uscita dalle classi durante le ore di lezione. L'uscita dalle classi durante le ore di lezione deve costituire un fatto eccezionale: in ogni caso è consentita l'uscita di un solo alunno per volta ed è vietato recarsi al bar o in Segreteria Didattica.

t) Utilizzo dei cellulari e degli apparecchi digitali. Durante le lezioni è vietato l'uso di telefoni cellulari e altri strumenti digitali, non specificatamente utilizzati ai fini didattici. In caso di trasgressione gli stessi oggetti verranno ritirati e riconsegnati solo ai genitori. I cellulari ritirati vengono depositati in segreteria didattica, dove potranno essere ritirati solo dal giorno successivo, in orario di apertura della segreteria. Sezione | Regolamenti di Istituto

u) Utilizzo delle uscite e delle porte di sicurezza. In base alle norme sulla sicurezza è vietato utilizzare tali uscite e sostare sulle relative scale. Pertanto durante gli intervalli gli alunni potranno sostare solamente nel cortile prospiciente il cancello di entrata e in quello adiacente la palestra.

v) Il contributo volontario e la quota assicurativa versati non potranno essere rimborsati nel caso in cui lo studente frequenti anche un solo giorno le lezioni.